

प्रेषक,

अक्षत गुप्ता,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

निदेशक

प्रशिक्षण विभाग उत्तराखण्ड
हल्द्वानी-नैनीताल।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक १५ जनवरी, 2015

विषय:- वित्तीय वर्ष 2014-15 में प्रशिक्षण विभाग हेतु पुनर्विनियोग के माध्यम से धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-455/डीटीईयू/0202/पु0वि0/116/2014-15, दिनांक 14.01.2014, पत्र संख्या-455ए/डीटीईयू/0202/पु0वि0/116/2014-15, दिनांक 14.01.2014 एवं वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-318/XXVII(1)/2014 दिनांक 18 मार्च, 2014 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2014-15 के लिये प्रशिक्षण विभाग की आवश्यकताओं के दृष्टिगत अनुदान संख्या-16 के आयोजनेत्तर पक्षान्तर्गत निम्न तालिकानुसार रु0 994हजार (रुपये नौ लाख चौरानब्बे हजार मात्र) की धनराशि अधोउल्लिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये संलग्न बी0एम0-9 प्रपत्र के अनुसार पुनर्विनियोग करते हुये व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(धनराशि हजार रुपये में)

लेखाशीर्षक / मानक मद	स्वीकृत धनराशि
2230— श्रम तथा रोजगार	
03— प्रशिक्षण	
001— निदेशन तथा प्रशासन	
01— प्रशिक्षण एवं रोजगार संबंधी अधिष्ठान	
05—स्थानान्तरण व्यय	40
07—मानदेय	20
08—कार्यालय व्यय	50
11—लेखन सामग्री	75
12—कार्यालय फर्नीचर / उपकरण	150
13—टेलीफोन	40
15—गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल	150
19—विज्ञापन	34
25—लघु निर्माण	115
26—मशीनें साज सज्जा उपकरण	36
27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	85
29—अनुरक्षण	15
46—कम्प्यूटर क्य	100
47—कम्प्यूटर अनु०/स्टे�०क्य	84
योग—	994

(रुपये नौ लाख चौरानब्बे हजार मात्र)

2— स्वीकृत धनराशि का आहरण/व्यय मासिक व्यय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर नियमानुसार किया जाय। व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

3— किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

4— यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5— अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।

6— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2014-15 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-16 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार के अधीन उपरोक्त उल्लिखित तालिका में इंगित सम्बन्धित व्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा तथा संलग्न बी0एम0-9 के अनुसार व्यय किया जायेगा।

7— यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-²²⁰(NP)/XXVII(5)/ 2014-15, दिनांक 24 जनवरी 2015 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय,

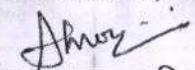
(अक्षत गुप्ता)
अपर सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबेरॉय बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
2. निदेशक कोषागार एंव वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, हल्द्वानी-नैनीताल।
4. वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5 उत्तराखण्ड शासन।
5. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।
6. बजट राजकोषीय प्रकोष्ठ सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(अनूप कुमार मिश्रा)
अनु सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20142015

Secretary, Technical Education (S051)

आवंटन पत्र संख्या - 529/XLI-1/14-83(Trg)/2014T.C.

अनुदान संख्या - 016

अलोटमेंट आई डी - S1503160047

आवंटन पत्र दिनांक - 04-Mar-2015

HOD Name - Director Training (4635)

1: लेखा शीर्षक	2230 - श्रम तथा रोजगार	03 - प्रशिक्षण
	001 - निदेशन तथा प्रशासन	01 - प्रशिक्षण एवं रोजगार सम्बन्धी अधिकार
	00 - प्रशिक्षण एवं रोजगार सम्बन्धी अधिकार	

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - बेतन	11440000	0	11440000
02 - मजदूरी	10000	0	10000
03 - महाराई भत्ता	12316000	0	12316000
04 - यात्रा व्यय	200000	0	200000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	30000	40000	70000
06 - अन्य भत्ते	1331000	0	1331000
07 - मानदेय	10000	20000	30000
08 - कार्यालय व्यय	200000	50000	250000
09 - विद्युत देय	75000	0	75000
10 - जलकर / जल प्रभार	5000	0	5000
11 - लेखन सामग्री और कार्मों की छ	100000	75000	175000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	150000	150000
13 - टेलीफोन पर व्यय	100000	40000	140000
15 - गाड़ियों का अनरक्षण और पेट	100000	150000	250000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	1010000	0	1010000
18 - प्रकाशन	10000	0	10000
19 - विज्ञापन, विक्री और विक्षयापन	150000	34000	184000
22 - आविष्य व्यय विषयक भत्ता आ	25000	0	25000
25 - लघु निर्माण कार्य	0	115000	115000
26 - मरीनें और सज्जा /उपकरण औ	0	36000	36000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति	350000	85000	435000
29 - अनरक्षण	0	15000	15000
44 - प्रशिक्षण व्यय	10000	0	10000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	50000	0	50000
46 - कम्प्यूटर हाईवेयर/साप्टवेयर	0	100000	100000
47 - कम्प्यूटर अनरक्षण/तत्सम्बन्धी	100000	84000	184000
	27622000	994000	28616000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 994000